



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "IPOVISIONE: PREVENZIONE DELLE CONSEGUENZE DEI DISTURBI NEUROSENSORIALI E MIGLIORAMENTO DELLA - QUALITY OF LIFE - DIRETTO DAL PROF. LEONARDO MASTROPASQUA.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001, art. 7, comma 6, e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 09/09/2021 con la quale è stata autorizzata l'attivazione delle procedure finalizzate al conferimento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*IPOVISIONE: PREVENZIONE DELLE CONSEGUENZE DEI DISTURBI NEUROSENSORIALI E MIGLIORAMENTO DELLA - QUALITY OF LIFE -*" diretto e coordinato dal prof. Mastropasqua;
Accertata la sussistenza della copertura finanziaria a carico del progetto di ricerca di cui sopra;
Ritenuto necessario individuare un collaboratore altamente qualificato cui affidare l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento del citato progetto di ricerca;

DECRETA

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno in possesso del profilo richiesto nel successivo art. 2 per lo svolgimento di attività autonoma occasionale nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*IPOVISIONE: PREVENZIONE DELLE CONSEGUENZE DEI DISTURBI NEUROSENSORIALI E MIGLIORAMENTO DELLA - QUALITY OF LIFE -*".

Art. 1 - CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA DELL'INCARICO.

Nell'ambito del progetto di ricerca "*IPOVISIONE: PREVENZIONE DELLE CONSEGUENZE DEI DISTURBI NEUROSENSORIALI E MIGLIORAMENTO DELLA - QUALITY OF LIFE -*" Responsabile Scientifico, prof. Leonardo Mastropasqua, l'attività da svolgere è la seguente: valutazione ed organizzazione della ricerca clinica sui pazienti ipovedenti effettuando esami per la valutazione della sensibilità retinica e sulla fissazione, strutturando progetti riabilitativi customizzati per migliorare la compliance del paziente, eseguendo training ortottici e fotostimolazione visiva mediante varie strumentazioni e metodiche di biofeedback, effettuando la prova ausili visivi e tiflogici più adatti alle esigenze del paziente.

L'incarico avrà durata di mesi 6 (sei) e sarà eseguito presso la Clinica Oftalmologica dell'Università "Gabriele d'Annunzio".



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Per la partecipazione e/o assegnazione del contratto di cui alla presente procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente all'Unione europea;
- b) diploma di Laurea in Ortottica ed Assistenza in Oftalmologia;
- d) esperienza documentata nell'ambito della Iprovisione;
- e) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere stato dichiarato decaduto, né di aver rinunciato a precedenti contratti o borse di studio assegnategli dalla Fondazione o da altri Enti Pubblici.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Gli aspiranti alla presente procedura per l'assegnazione del contratto di Lavoro Autonomo Occasionale dovranno far pervenire, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/09/2021 raccomandata a/r** al seguente indirizzo: Fondazione Università "G. d'Annunzio" (sede amministrativa) Piazza San Rocco, 2 – 66010 Torrevecchia Teatina (CH) o **tramite pec** al seguente indirizzo fondazione@pec.fondazioneunich.it :

- 1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO redatta su carta libera contenente i dati minimi previsti nello schema di domanda cui all'allegato 1) al presente Avviso;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo.

Sulla busta cartacea o nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere indicata la dicitura **"Procedura comparativa per titoli e colloquio – PI Prof. Leonardo Mastropasqua"**.

Qualora la scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per stabilire la data e l'orario di ricezione farà fede la ricevuta di spedizione della Posta Elettronica Certificata, il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo "raccomandata a/r".

Le domande presentate non possono essere né ritirate né modificate.

La procedura di selezione sarà validata anche in presenza di una sola domanda presentata.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La valutazione delle domande verrà effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata con Decreto Presidenziale, alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI, COLLOQUIO E GRADUATORIA FINALE

La Commissione procederà a valutare i titoli di ogni singolo candidato e a redigere una scheda contenente, oltre l'indicazione dei titoli posseduti dal candidato, un motivato giudizio e la valutazione attribuita ai vari titoli. Per la valutazione, la Commissione ha a disposizione un totale di 20 punti di cui massimo 10 per i titoli di studio, formativi e professionali e massimo 10 per il colloquio.



Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio”

Costituiranno titolo preferenziale nella determinazione del punteggio:

1. il voto di laurea in Ortottica ed Assistenza in Oftalmologia;
2. le esperienze maturate nell’ambito della Ipovisione;

Potranno sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 6 punti nella valutazione dei titoli.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio, stabiliti dalla Commissione di Valutazione, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione e tramite posta elettronica ai candidati interessati.

La prova verterà su argomenti pertinenti l’ipovisione - quale disabilità caratterizzata da una grave e permanente riduzione della funzione visiva che comporta una significativa perdita di autonomia, impedendo o rendendo difficoltoso gli atti necessari della quotidianità – e sugli esami specifici che studiano la sensibilità retinica, la qualità e la sede della fissazione attraverso i quali è possibile effettuare diagnosi precoce e creare un progetto riabilitativo ad hoc che consente al paziente di utilizzare al meglio il residuo visivo, ripristinando l’autonomia personale.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati che rimetterà all’approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per la successiva delibera di approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRATTO

La Fondazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal candidato con le modalità di cui all’ art. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, consultando, ove possibile, direttamente gli archivi dell’Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà dichiarato vincitore il secondo classificato al quale sarà inviata lettera d’incarico con le stesse modalità adottate per il primo classificato dichiarato decaduto.

In caso di ulteriore decadenza dal conferimento provvisorio o eventuale rinuncia, si procederà a scorrimento fino a quando non sarà possibile procedere all’assegnazione definitiva del contratto e fino ad esaurimento della graduatoria di merito.

Art. 7 – COMPENSO

Al termine della procedura, con il soggetto esterno sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale, con un corrispettivo complessivo per la prestazione sopra richiesta determinato in **euro 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00)**, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e dell’ente.



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della Fondazione, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Il compenso dovuto sarà liquidato previa dichiarazione da parte del responsabile del progetto di ricerca, Prof. Leonardo Mastropasqua, attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

Qualora ne venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, la Fondazione può non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 8 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dell'avviso quale prestatore del presente rapporto di lavoro autonomo occasionale si impegnerà ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia scientifica ed organizzativa, salvo le eventuali limitazioni derivanti dalle necessità di coordinamento con la struttura nell'ambito della quale la prestazione sarà svolta. Al solo fine di assicurare il predetto coordinamento il responsabile dell'attività di ricerca, Prof. Leonardo Mastropasqua, conferirà direttive generali nell'ambito delle quali il Prestatore ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme vigenti, anche in materia di sicurezza. Il Committente non eserciterà nei confronti del Prestatore alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

ART. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Le parti possono recedere dal contratto per giusta causa, per incapacità professionale del Prestatore che renda impossibile l'attuazione del progetto e per cessazione, per qualsiasi causa, delle attività progettuali.

In caso di recesso dal rapporto il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto dal Prestatore, previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua. Il Prestatore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

Qualora il Prestatore fosse impossibilitato ad effettuare l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto dovrà darne comunicazione tempestiva alla Fondazione.

In caso di inadempimento del contraente, anche di uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto, la Fondazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E' fatta salva la facoltà di interrompere l'incarico prima del termine, nel caso in cui si dovessero verificare inadempienze che, in ogni caso, saranno rappresentate preventivamente al Prestatore.



Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio”

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n.° 679/2016, del D.Lgs. n.° 196/2003 e della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione tratterà i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla procedura comparativa esclusivamente nel quadro delle finalità connesse allo svolgimento della procedura medesima, alla stipula del contratto, e alla successiva gestione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato quale vincitore. Il trattamento dei dati personali deve intendersi pertanto consentito ai fini dell’espletamento di tutte le predette attività. Titolare del trattamento è la Fondazione in persona del Presidente pro tempore.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al D.P.R. n.° 254/2001 ss.mm.ii. e alle altre norme vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge n.° 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Valente, addetta ai servizi Affari Generali presso la Fondazione (affarigen@fondazioneunich.it).

ART. 12 - PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione (www.fondazioneunich.it), nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Torrevecchia Teatina, 09/09/2021

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Bianchini

All.to A: domanda di partecipazione procedura comparativa.

