



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Torrevecchia Teatina 28/12/2022

Prot. n. 93/2022

Il Presidente

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6;

Visti gli artt. 2222 e ss. del codice civile;

Visto lo Statuto della "Fondazione Università Gabriele d'Annunzio";

Vista la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione del 15/12/2022 per il conferimento del predetto incarico;

Considerato che costituisce finalità della Fondazione, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, la promozione della raccolta di fondi privati e pubblici e la richiesta di contributi pubblici e privati locali, nazionali, europei e internazionali da destinare agli scopi nonché sostenere lo svolgimento di attività di formazione, ricerca e trasferimento tecnologico;

Considerato che, in ragione delle finalità istituzionali della Fondazione, la stessa ha interesse e necessità di apprestare interventi di supporto tecnico e operativo all'attuazione dei progetti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);

Riscontrata l'oggettiva indisponibilità da parte della Fondazione di personale strutturato avente le competenze altamente qualificate necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico proposto e, quindi, l'impossibilità oggettiva di fronteggiare la suddetta esigenza con il personale disponibile all'interno della Fondazione ex art. 7 d.lgs. 165/2001;

Considerata la natura temporanea ed altamente qualificata dell'incarico di cui trattasi, che rientra nelle competenze proprie della Fondazione ed è coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Atteso che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di anni 1 (uno), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non rinnovabile;

Accertata la disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00), al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione;



Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio”



INDICE

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di anni 1 (uno), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Direzione Generale della Fondazione Università Gabriele d'Annunzio.

Art. 1

(Natura giuridica dell'incarico)

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto oggetto della presente selezione si configura come prestazione di lavoro coordinato e continuativo, per il quale trovano applicazione gli artt. 2222-2229 e segg. del c.c.; l'art. 50, comma 1, lett. c/bis del T.U.I.R.; l'art. 409 del c.p.c.; le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 2

(Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico)

L'incarico ha per oggetto la Direzione Generale della Fondazione Università Gabriele d'Annunzio.

In particolare, il Direttore Generale sarà chiamato ad:

- organizzare interventi di supporto tecnico e operativo nonché a gestire l'accesso ai bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per l'erogazione dei fondi destinati all'università e alla ricerca;
- attivare un piano operativo per l'accreditamento da parte della Regione di iniziative di formazione nell'ambito dei bandi regionali;
- dare attuazione alle proposte progettuali nelle aree di intervento nelle quali la Fondazione può svolgere le sue attività;

nonché a:

- sovrintendere all'organizzazione e al funzionamento degli uffici e dei servizi amministrativi della Fondazione;
- esercitare funzioni di impulso, coordinamento e guida nei confronti degli uffici e dei servizi amministrativi;
- coadiuvare il Presidente nella esecuzione delle delibere degli organi della Fondazione.

Sede Legale: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti Scalo (Ch)

Sede Amm.va: Piazza San Rocco, n. 2 – 66010 Torrevecchia Teatina (Ch)

Tel. 0871 305875 - C.F. & P. IVA 02043520697

www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Al Direttore Generale competeranno, inoltre: la direzione delle strutture organizzative, la gestione del personale, la stipulazione dei contratti di prestazione d'opera, le forniture necessarie alla realizzazione dei programmi e tutte le attività strumentali all'Ateneo, come approvate dall'Università G. d'Annunzio per il biennio 2022-2023.

Tale opera sarà eseguita personalmente dal collaboratore, in piena autonomia e in via non esclusiva.

L'opera del collaboratore sarà svolta senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orari prestabiliti e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, avvalendosi, se necessario, dei mezzi, strumenti ed eventuali materiali della Fondazione, e con personale assunzione di ogni eventuale rischio.

L'attività di collaborazione sarà organizzata ed espletata in funzione delle finalità istituzionali della Fondazione.

Il collaboratore coordinerà la propria prestazione lavorativa con il Committente e sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto del rapporto.

Il collaboratore non potrà svolgere attività in concorrenza con il Committente, né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

In nessun caso il rapporto può generare un rapporto organico con l'ente, né trasformarsi in assunzione a tempo indeterminato.

Il collaboratore sarà libero di svolgere la propria prestazione lavorativa presso la sede della Fondazione, in Torrecchia Teatina (CH) Piazza San Rocco n. 2, ovvero presso locali e/o studi personali.

Per esigenze di coordinamento con gli uffici della Fondazione, il collaboratore si impegna a recarsi presso i locali della Fondazione, almeno in una/due giornate alla settimana.

Art. 3

(Corrispettivo della collaborazione e modalità di pagamento)

La spesa complessiva per l'esecuzione dell'incarico di cui trattasi è pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00), al lordo degli oneri a carico del collaboratore e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso spettante al collaboratore sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

Nessun rimborso spese sarà dovuto al collaboratore.

Il compenso sarà sottoposto alle ritenute fiscali e previdenziali a norma delle vigenti leggi.

Il Collaboratore, salvo che non risulti già iscritto, dovrà provvedere direttamente all'iscrizione alla gestione separata INPS, entro trenta giorni dall'assunzione dell'incarico.



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Art. 4

(Trattamento assicurativo, fiscale e previdenziale)

È prevista la tutela previdenziale INPS ai sensi della legge 8 agosto 1995 n. 335.

Ai fini assicurativi è prevista l'iscrizione INAIL ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2000.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 47 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

La prestazione coordinata e continuativa risulta esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 26/10/1972, così come chiarito dalla Circ. Min. n. 207/E/2000.

Resta a carico del collaboratore la domanda di iscrizione alla Gestione Separata INPS nella sezione dei collaboratori coordinati e continuativi (art 7, comma 8 del D.lgs 81/2000).

Art. 5

(Requisiti di ammissione)

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

1. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa;
6. possesso di laurea specialistica in materia economico/giuridica ex D.M. n. 509/99 o di laurea magistrale ex D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
7. comprovate competenze in:
 - o Supporto tecnico/consulenziale su programmazione e gestione di progetti complessi finanziati con fondi pubblici nazionali ed europei e/o privati;
 - o Partenariato con soggetti pubblici e privati;
 - o Utilizzo di strumenti metodologici e informatici di Project Management;



Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio”

o Analisi economiche e finanziarie, degli scenari normativi e regolatori, di segmentazione e caratterizzazione del mercato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla valutazione comparativa.

L’amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6

(Presentazione della domanda di partecipazione)

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato n. 1), deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito, ove intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione (in mancanza di elezione di domicilio, ogni comunicazione sarà inviata alla residenza indicata);
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 5 del presente bando;
- c) l’indirizzo di posta elettronica, ove intenda avvalersene, al fine di essere contattato per comunicazioni urgenti;
- d) il possesso di eventuali titoli valutabili ex art. 9 del presente bando, comprovati secondo quanto di seguito indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum *vitae et studiorum* e copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità entrambi datati e debitamente sottoscritti dal candidato.

I titoli ed i documenti di cui alla precedente lett. d) possono essere allegati in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all’originale in base alla vigente normativa ovvero comprovati sotto forma di autocertificazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da Gestori di pubblici servizi, in ordine a stati, qualità personali e fatti e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Sede Legale: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti Scalo (Ch)

Sede Amm.va: Piazza San Rocco, n. 2 – 66010 Torrecchia Teatina (Ch)

Tel. 0871 305875 - C.F. & P. IVA 02043520697

www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

In questo caso i candidati devono allegare alla domanda, obbligatoriamente, il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione ed una eventuale verifica della veridicità, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

I titoli devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità allo schema (Allegato n.1) dovrà essere prodotta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/01/2023** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Fondazione Università "G. d'Annunzio", Piazza San Rocco n. 2, 66010 Torrevecchia Teatina (CH);
- b) spedizione a mezzo posta elettronica PEC intestata al candidato al seguente indirizzo: fondazione@pec.fondazioneunich.it.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.

La busta contenente la domanda deve riportare l'indicazione del cognome e nome del mittente, nonché la seguente denominazione:

"Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto: Direzione Generale Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio".

Nel caso di invio della domanda a mezzo pec l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: *"Procedura di valutazione comparativa Direzione Generale Fondazione Università Gabriele d'Annunzio".*

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Ogni eventuale variazione della residenza e dell'eventuale domicilio eletto per la selezione dovrà essere tempestivamente comunicata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Bando.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 7

(Esclusione d'ufficio dalla selezione)

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Art. 8

(Commissione giudicatrice)

Ai fini della valutazione, il Presidente propone al Consiglio di Amministrazione una commissione giudicatrice formata da tre componenti, di cui due docenti dell'Università "G. d'Annunzio" afferenti a discipline giuridiche o economiche ed un dirigente di azienda ad elevata complessità.

La Commissione deve concludere i propri lavori entro 60 giorni dalla data di nomina della stessa.

Art. 9

(Titoli valutabili e colloquio)

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio. La selezione si attua mediante:

- valutazione dei titoli dei candidati;
- colloquio individuale volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare.

Ai fini della valutazione globale, la Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è di 40/100.

I titoli valutabili sono:

- A. Comprovata attività di cui art. 5, comma 7, documentata con contratti o incarichi, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere;
- B. Altri titoli ed eventuali corsi di perfezionamento;
- C. Conoscenza Lingua Inglese.

Il candidato sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno il punteggio titoli di 20/100.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 60 /100.

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 40/100.

Il colloquio verterà prevalentemente su aspetti giuridici, amministrativi, contabili e gestionali delle Università, Fondazioni ed Enti collegati o assimilati, nonché sulla conoscenza di tutta la normativa italiana ed europea inerente l'anticorruzione, la trasparenza, i presidi di legalità l'accesso agli atti e la contabilità.

Sarà considerato idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 60/100 determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Art.10

(Convocazione per il colloquio e graduatoria di merito)

La data e la sede in cui si terrà il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi alla prova ed eventuali variazioni del calendario saranno resi pubblici mediante avviso pubblicato sul sito web Ufficiale della Fondazione <http://www.fondazioneunich.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, sulla base del totale dei punteggi dei titoli e del colloquio riportati da ciascun candidato che sia risultato idoneo.

È idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 60/100.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato collocato nella predetta graduatoria.

Art. 11

(Conferimento dell'incarico)

Gli atti relativi alla selezione, ivi inclusa la graduatoria di merito, saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione.

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 2222 e ss. del c.c.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione anticipata del rapporto ex art. 12 del presente bando.

L'Amministrazione, finché non sia intervenuta la sottoscrizione del contratto, si riserva di procedere all'annullamento della procedura in via di autotutela: in tal caso nulla sarà dovuto ai vincitori.

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno resi pubblici secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente bando

Art. 12

(Durata ed efficacia del contratto)

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto non potrà, in nessun caso, essere prorogato o rinnovato tacitamente.



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Art. 13

(Pari Opportunità)

La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.7, co. 1, del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 14

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Antonietta Laracca (segreteria@fondazioneunich.it) al quale è possibile far riferimento per chiarimenti ed informazioni in merito alla presente selezione dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00.

Art. 15

(Trattamento dei Dati Personali)

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedimento di valutazione comparativa e per il conferimento del relativo incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente della Fondazione Università "G. d'Annunzio".

Art. 16

(Proprietà dei risultati ed esonero da responsabilità)

Le applicazioni realizzate resteranno di proprietà della Fondazione anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

Le informazioni, il materiale ottenuto nell'espletamento dell'incarico sono di proprietà esclusiva della Fondazione, anche in caso di variazione di contratto e/o interruzione di incarico.

La Fondazione declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione da parte del collaboratore di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini, filmati, testi o quanto altro di cui altri abbiano ottenuto l'esclusiva; il collaboratore solleva la Fondazione da ogni conseguente pretesa di terzi.



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Il collaboratore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 17

(Pubblicità dell'esito della selezione)

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito web Ufficiale della Fondazione (<http://www.fondazioneunich.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 18

(Foro competente)

Il Foro competente, per ogni controversia inerente alla presente procedura di valutazione comparativa e al relativo contratto di conferimento dell'incarico, è quello di Chieti

Art. 19

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Torrevecchia Teatina, 28/12/2022

Il Presidente

Dott.ssa Federica Chiavaroli