



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVA, CATEGORIA D TEMPO PIENO E DETERMINATO – POSIZIONE ECONOMICA DI, PRESSO LA FONDAZIONE UNIVERSITA' "GABRIELE D'ANNUNZIO"

Il Direttore Generale

- Visto l'art. 59 comma 3 della Legge n. 388/2000;
- Visto il DPR n. 254/2001;
- Visto l'art. 19 del vigente Statuto della Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio", approvato nel 2016 e registrato dalla competente Prefettura nel 2018;
- Visto il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di "Pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico";
- Viste le linee guida annuali dell'Università "G. d'Annunzio" trasmesse con delibera n. 223 del CdA del 29/05/2018 ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto della Fondazione;
- Visto che le attività della Fondazione possono esprimersi in numerosi ambiti di intervento di natura commerciale, quali ad esempio la ricerca di base (multidisciplinare sui temi dell'invecchiamento) e/o ricerca clinica, Conto Terzi, Service Amministrativo ed organizzativo;
- Visto l'art. 2 del DPCM n.174/1994 che prescrive la cittadinanza italiana per l'esercizio di "a) funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi; b) funzioni di controllo di legittimità e di merito",
- Vista l'Ordinanza della Suprema Corte di Cassazione, Sezioni Unite Civili, n. 08037/2018 depositata in data 30/03/2018;
- Visto il parere dei Revisori dei Conti espresso nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 09/04/2018;
- Vista la delibera n. 12 del CdA Fondazione del 26/02/2019 – "*Organigramma Fondazione – provvedimenti*";

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it





Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

- Ritenuto necessario procedere al reclutamento di una unità di personale tecnico-amministrativo per le esigenze della Fondazione Università "G. d'Annunzio";

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

La Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio" (di seguito Fondazione), indice selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale tecnico-amministrativa, categoria D – posizione economica D1, mediante contratto di lavoro a tempo pieno ed determinato, della durata di un anno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, attingendo ai fondi provenienti dall'attività commerciale della Fondazione di cui agli ambiti di intervento, quali ad esempio la ricerca di base (multidisciplinare sui temi dell'invecchiamento) e/o ricerca clinica, Conto Terzi, Service Amministrativo ed organizzativo.

Art. 2 – Attività da svolgere

La figura tecnico-amministrativa da reclutare deve provvedere all'organizzazione ed allo svolgimento delle seguenti attività:

- capacità di orientamento all'utenza;
- produzione, progettazione e sviluppo delle attività di ricerca;
- supporto gestionale ed amministrativo ai progetti di ricerca;
- verifica della correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate;
- revisione di tutte le intese, convenzioni e sperimentazioni con enti pubblici e privati;
- predisposizione di contratti per i collaboratori e/o dipendenti in ambito scientifico e tecnico-amministrativo e disposizione della documentazione necessaria per i relativi pagamenti;
- tenuta del Registro Protocollo generale in uscita e del Registro cassa Fondazione;
- gestione di rapporti assicurativi richiesti dalla Fondazione e/o dalle Unità Operative;
- gestione dei rapporti legali e del contenzioso;
- supporto e coordinamento pratiche del Consiglio di Amministrazione
- supporto alla funzione amministrativa;

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it





Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

- supporto alla Direzione Generale;
- ogni altra attività attinente all'ufficio.

GRADO DI AUTONOMIA → svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;

GRADO DI RESPONSABILITÀ → relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (laurea vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza conseguita, rispettivamente, ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 o titolo equivalente. In tal caso è necessario allegare alla domanda copia del provvedimento di equipollenza ovvero di equivalenza ovvero dichiarare di aver attivato la procedura di equivalenza;
2. particolare qualificazione professionale derivante da documentata esperienza lavorativa svolta relativamente agli ambiti di attività richiamati nell'art. 2, per almeno 5 (cinque) anni, con incarico di lavoro formalmente attribuito presso amministrazioni di Enti pubblici e/o privati.

I candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani nati fino al 1985;
- d) non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che impediscano la costituzione di rapporto di pubblico impiego, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it





Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 - Valutazione dei titoli, colloquio e graduatoria.

La Commissione, nominata con decreto del Direttore Generale, alla scadenza del termine previsto nel suddetto avviso, procederà a valutare i titoli di ogni singolo candidato e a redigere una scheda contenente, oltre l'indicazione dei titoli posseduti dal candidato, un motivato giudizio e la valutazione attribuita ai vari titoli. Per la valutazione, la Commissione ha a disposizione un totale di 50 punti di cui massimo 20 per i titoli di studio e di servizio e massimo 30 per il colloquio.

Nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, costituiranno titolo preferenziale la tipologia e durata delle esperienze maturate presso amministrazioni di Enti pubblici e/o privati – privilegiando le esperienze maturate in ambito delle Fondazioni universitarie - la natura e le dimensioni dell'Ente, nonché la specializzazione nello svolgimento delle attività amministrative e/o tecnico gestionali coerenti con le esigenze della Fondazione.

Potranno sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 12 punti nella valutazione dei titoli. Il colloquio è volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato su tutti gli aspetti, anche giuridici, relativi alle attività elencate nell'art. 2, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura selettiva.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei candidati che rimetterà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per la successiva delibera di assegnazione del contratto.

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it





Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Art. 5 - Presentazione delle domande: termini e modalità

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda sottoscritta con annesso *curriculum vitae* e professionale (come da modello allegato sub lett. A), nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 11/03/2019**, con una delle seguenti modalità:

- 1. consegna brevi manu** presso la Fondazione Università "G. d'Annunzio" - Centro Studi dell'Invecchiamento (Ce.S.I.), via Luigi Polacchi, n. 11 - 66100 Chieti Scalo (CH), Ufficio Protocollo, mediante plico chiuso e sigillato in modo tale da garantire l'integrità del contenuto;
- 2. raccomandata 1** (che garantisce la consegna al destinatario entro il giorno lavorativo successivo a quello della spedizione) al seguente indirizzo: Fondazione Università "G. d'Annunzio" - Centro Studi dell'Invecchiamento (Ce.S.I.), via Luigi Polacchi, n. 11 - 66100 Chieti Scalo (CH) – alla cortese att.ne dell'Ufficio Protocollo mediante plico chiuso e sigillato in modo tale da garantire l'integrità del contenuto;
- 3. Itramite PEC** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Fondazione: fondazione@pec.fondazioneunich.it entro il predetto termine delle ore 17:00 dell'11/03/2019; l'invio della domanda dovrà avvenire da un indirizzo PEC del quale il candidato abbia la piena disponibilità. Qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale, va sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata al messaggio di PEC in unico file (compresi gli allegati) in formato PDF.

Qualora la scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per stabilire la data e l'orario di ricezione farà fede la ricevuta di spedizione della Posta Elettronica Certificata nel caso di invio tramite pec, il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Fondazione nel caso di consegna brevi manu, il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata 1. Le domande presentate non possono essere né ritirate né modificate.

La procedura di selezione sarà validata anche in presenza di una sola domanda presentata.

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it



Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

Sulla busta cartacea o nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura per il reclutamento di una unità personale tecnico-amministrativa, categoria D – posizione economica D1, per le esigenze della Fondazione Università "G. d'Annunzio". La Fondazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al presente Avviso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- A. il cognome e il nome;
- B. la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- C. il possesso della cittadinanza italiana;
- D. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E. di non aver riportato condanne penali;
- F. di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che impediscano la costituzione di rapporto di pubblico impiego, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- G. la denominazione del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza ovvero dovrà indicare la data di attivazione della procedura di riconoscimento;
- H. il possesso della qualificazione professionale richiesta dal presente avviso che dovrà essere debitamente dichiarata anche nel CV con l'indicazione dettagliata degli elementi necessari alla

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it





Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

verifica di ciascun requisito richiesto dall'art. 3; nel C.V. andranno indicati anche i motivi della eventuale cessazione dai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;

- I. di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- J. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- K. di essere consapevoli della circostanza che la Fondazione ha urgenza di conferire l'incarico per l'unità di personale sopra esposta e che, pertanto, il contratto andrà stipulato immediatamente dopo le deliberazioni assunte in merito dal CdA della Fondazione e comunque, al più tardi, entro il 15/04/2019.

Alla domanda, ciascun candidato dovrà allegare dettagliato e documentato CV. Inoltre, il candidato potrà allegare alla domanda qualsiasi altro titolo ritenuto attinente o rilevante ai fini della selezione.

Nella domanda deve risultare altresì il recapito (indirizzo completo) cui rivolgere eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria.

Sono esclusi dalla partecipazione all'Avviso di selezione pubblica i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza;
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non abbiano firmato la domanda;
- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false,
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it





Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio"

I candidati potranno essere ammessi con riserva nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria, in tal caso i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

Art. 6 - Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base della documentazione presentata e di un colloquio individuale finalizzato a chiarire la professionalità posseduta in relazione a ruolo, responsabilità e competenze sopra indicate. Espletati i colloqui, la Commissione predisporrà una graduatoria con la lista dei candidati ritenuti idonei da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione che approverà gli atti e la nomina del candidato più meritevole a ricoprire la figura professionale richiesta.

I candidati che non abbiano ricevuto espressa comunicazione di esclusione sono da intendersi convocati al colloquio presso la sede della Fondazione, Centro Studi dell'Invecchiamento (Ce.S.I.), via Luigi Polacchi, n. 11 - 66100 Chieti Scalo (CH), sin da ora fissato per il giorno 25/03/2019, ore 15:00 (salva diversa comunicazione di variazione che sarà inviata a mezzo pec almeno 3 gg prima di tale data), ed eventualmente nei giorni seguenti secondo un calendario che sarà reso noto il giorno fissato per il colloquio.

Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro e trattamento economico

A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, con inquadramento nella categoria D posizione economica D1, area tecnico-amministrativa, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso la Fondazione Università "G. d'Annunzio". Il

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it





Fondazione Università “Gabriele d’Annunzio”

periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto si sia risolto da una delle parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione www.fondazioneunich.it, Sez. “Amministrazione Trasparente/Bandi”, per il periodo dal 28/02/2019 all’11/03/2019.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del d. lgs. 196/2003 e d. lgs. 101/2018 della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione tratterà i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura medesima, alla stipula del contratto, e alla successiva gestione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato quale vincitore. Il trattamento dei dati personali deve intendersi pertanto consentito ai fini dell’espletamento di tutte le predette attività. Titolare del trattamento è la Fondazione in persona del Presidente *pro-tempore*.

Art. 10 – Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al DPR 254/2001 ss.mm.ii. e alle altre norme vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Melania D’Angelosante (melaniadangelosante@gmail.com).

Chieti 28/02/2019.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Bianchini

Sede Legale ed Amministrativa: Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 Chieti (Ch)
tel. +39.08715411 - fax +39.0871541244 - C.F.&P.IVA 02043520697
www.fondazioneunich.it - e-mail: fondazione@pec.fondazioneunich.it

